

| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| --- |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

| Resumen de avance proyecto APT | *Durante esta segunda fase, el equipo ha avanzado en la implementación de la plataforma web para la gestión de la flota de camiones de PepsiCo.  Se completaron las etapas de análisis y diseño, junto con el desarrollo del módulo de ingreso y gestión de usuarios, que permitió sentar las bases del sistema.*  *También se trabajó en el módulo de gestión documental, incorporando la carga de fotografías y la generación de reportes automáticos, lo que mejoró el control interno de los vehículos.  El proyecto mantiene sus objetivos originales y se ha cumplido gran parte de lo planificado, priorizando siempre la calidad del desarrollo y el trabajo colaborativo dentro del equipo.* |
| --- | --- |
| Objetivos | *Los objetivos generales y específicos del proyecto no han sufrido modificaciones significativas.*  *Sin embargo, se ajustaron algunos plazos de ejecución dentro del cronograma para dar mayor énfasis a las pruebas internas y validaciones de cada módulo.*  *Estos ajustes buscan garantizar la estabilidad del sistema y una integración fluida entre los diferentes componentes.* |
| Metodología | *El equipo mantiene el uso de la metodología ágil Scrum, desarrollando el proyecto mediante sprints iterativos que permiten revisar avances, priorizar tareas y realizar ajustes continuos.*  *Se incorporaron revisiones semanales adicionales y reuniones de seguimiento más frecuentes para mejorar la coordinación y resolver de forma temprana los problemas detectados durante el desarrollo.* |
| Evidencias de avance | *Como evidencia, se presentan los siguientes elementos:*   * *Prototipo funcional del sistema, con los módulos de ingreso y gestión de usuarios completamente operativos.* * *Diseño visual y estructura de base de datos actualizados según las necesidades del cliente.* * *Avances del módulo de reportes automáticos con conexión a base de datos.*   *Estas evidencias reflejan un progreso real y verificable del proyecto, respaldado por la correcta aplicación de metodologías ágiles, la documentación del proceso de desarrollo y la coherencia con los objetivos planteados desde la fase inicial.* |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-0) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| *Desarrollo e integración de sistemas web* | *Diseño y desarrollo del módulo de ingreso y gestión de usuarios* | *Figma, Visual Studio Code, GitHub, HTML, CSS, JS, Django* | *2 semanas* | *Roberto Montenegro*  *Tomás Pérez*  *Gonzalo Montoya* | *Actividad base para el resto del sistema* | *En curso* | *Sin ajustes* |
| *Aplicación de metodologías ágiles* | *Planificación y ejecución del Sprint 1 y Sprint 2* | *Trello, Discord, reuniones semanales* | *3 semanas* | *Roberto Montenegro*  *Tomás Pérez*  *Gonzalo Montoya* | *Buena coordinación interna* | *En curso* | *Ajuste leve en fechas* |
| *Análisis de requerimientos y diseño funcional* | *Elaboración del backlog, wireframes y estructura de base de datos* | *Draw.io, MySQL, Notion* | *1 semana* | *Roberto Montenegro*  *Tomás Pérez*  *Gonzalo Montoya* | *Requiere revisión de cliente* | *En curso* | *Sin ajustes* |
| *Desarrollo del módulo de gestión documental* | *Implementación de subida de archivos, reportes y notificaciones* | *Django, PostgreSQL, Bootstrap* | *2 semanas* | *Roberto Montenegro*  *Tomás Pérez*  *Gonzalo Montoya* | *En etapa de pruebas internas* | *No iniciado* | *Ajuste en tiempos* |
| *Evaluación y pruebas* | *Pruebas de integración y validación del sistema* | *Entorno local, usuarios de prueba* | *1 semana* | *Roberto Montenegro*  *Tomás Pérez*  *Gonzalo Montoya* | *Aún no iniciadas* | *No iniciado* | *Pendiente de finalización de desarrollo* |

| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| --- |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo:  Entre los factores que facilitaron el avance destacan la buena comunicación del equipo, el uso constante de herramientas colaborativas (como Trello y Discord) y la división clara de roles, lo que permitió avanzar con eficiencia en cada sprint.  Entre las principales dificultades se encuentran la coordinación de horarios y la disponibilidad de tiempo de los integrantes, además de algunos retrasos en la integración del módulo de reportes debido a incompatibilidades menores con la base de datos.  Para abordar estas dificultades, el equipo reprogramó ciertas tareas, redistribuyó responsabilidades y estableció reuniones de seguimiento más frecuentes. |
| --- |

| Actividades ajustadas o eliminadas:  *No se eliminaron actividades del plan original. Sin embargo, se ajustaron los tiempos de desarrollo del módulo de gestión documental y reportes automáticos, ya que se decidió priorizar la calidad del código y las pruebas sobre la rapidez de entrega.*  *Estos ajustes han permitido mantener la coherencia del proyecto sin alterar los objetivos principales.* |
| --- |

| Actividades que no has iniciado o están retrasadas:  *Las actividades de evaluación y pruebas finales aún no han sido iniciadas, ya que dependen de la finalización completa del tercer sprint.*  *El equipo ha planificado un calendario de trabajo intensivo en la próxima fase, con revisiones diarias y apoyo conjunto para asegurar el cumplimiento de los plazos sin afectar la calidad del entregable final.* |
| --- |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-0)